

## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATEUR (TRICE) À L'ENCADREMENT DES PROJETS

#### AFFICHAGE INTERNE - EXTERNE

Le Carrefour jeunesse-emploi d'Abitibi-Est est à la recherche d'une personne dynamique afin d'occuper le poste de **coordonnateur(trice) à l'encadrement de projets**.

Sous la responsabilité de la direction générale, le ou la titulaire aura comme principale responsabilité d'assurer la coordination des initiatives découlant du programme Créneau carrefour jeunesse ainsi que celles du travail de milieu et ce, sur tout le territoire de la Vallée-de-l'Or. De manière plus spécifique, la personne sera responsable de la concertation avec le milieu ainsi que la gestion et la supervision des ressources humaines et des activités.

#### RESPONSABILITÉS

##### **1. Programme Créneau carrefour jeunesse**

---

Le Créneau vise à favoriser la persévérance scolaire, l'autonomie personnelle et sociale, de même que la participation des jeunes à des projets d'entrepreneuriat, de bénévolat et de volontariat.

Principales fonctions :

- Assurer le déploiement des services directs en complémentarité avec l'offre de services gouvernementale existante
- Supporter la mise en place d'initiatives visant à agir sur des problématiques et des enjeux de manière à avoir un effet sur les jeunes
- Assurer le suivi des échéanciers et la reddition de compte

##### **2. Travail de milieu Vallée-de-l'Or**

---

Le programme en travail de milieu vise à améliorer les conditions de vie des jeunes et les aider à se réconcilier avec leur milieu. Basée sur l'approche de la réduction des méfaits, la mission de ce volet est de prévenir, réduire ou éliminer les comportements à risque pour la santé physique et mentale des jeunes.

Principales fonctions :

- Travailler de concert avec les partenaires et collaborateurs du projet dans le respect des objectifs des différents partis
- Établir des partenariats financiers afin de soutenir la pérennité des actions et des projets en collaboration avec les comités locaux dans chacun des pôles du territoire
- Assurer le suivi des tâches et des responsabilités prises en charge par les travailleurs de milieu

## APTITUDES ET SAVOIR-ÊTRE RECHERCHÉS

- Formation universitaire dans le domaine de l'administration, de la gestion des ressources humaines, de l'intervention, de la gestion de projets ou autre formation jugée pertinente
- Expérience minimale de deux ans en gestion de projets et d'équipe de travail
- Démontrer une attitude positive, un professionnalisme et une rigueur à la tâche
- Faire preuve de jugement, de discernement, d'intégrité et d'éthique
- Capacité à prendre des initiatives, organiser son travail et gérer efficacement son temps
- Habilité à travailler de façon autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément

## CONDITIONS

- **Salaire** : Taux horaire : entre 21.51 \$ et 30.69 \$ (entre 39 148 \$ et 55 856 \$)
- Nombre d'heures : 35 heures par semaine
- **Date d'entrée en fonction prévue** : 3 juin 2019

## QUI SOMMES-NOUS

Le CJEAÉ est un organisme communautaire ayant pour mandat d'accompagner les jeunes adultes de 16 à 35 ans dans leurs démarches d'autonomie personnelle et sociale, en les aidant dans leur persévérance scolaire, dans leur cheminement vers l'emploi ou dans le développement de projets d'entrepreneuriat, bénévolat et de volontariat. Les services et activités du CJEAÉ visent l'amélioration des conditions de vie générales des jeunes adultes de la Vallée-de-l'Or.

Propulsée par une équipe de gestion dynamique et un personnel hautement qualifié, notre équipe se dévoue à accompagner les jeunes adultes de la Vallée-de-l'Or dans leur développement socioprofessionnel. Le CJEAÉ offre à ses employés des défis stimulants dans un environnement agréable. Notre équipe est talentueuse, passionnée et vise sans cesse l'amélioration de nos pratiques professionnelles.

Pour plus d'information sur le CJEAÉ, visitez le [www.cjeae.qc.ca](http://www.cjeae.qc.ca)

## POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 25 avril 2019 à midi à :

### Mélanie Racette

Directrice générale

[mracette@cjeae.qc.ca](mailto:mracette@cjeae.qc.ca)

Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.